

Zasady organizacji praktyk w Instytucie Politechnicznym obowiązujące od roku akademickiego 2025/2026

Kierunek Mechatronika

Określenia:

Dyrektor Instytutu – Dyrektor Instytutu lub Z-ca dyrektora Instytutu;

Biuro Praktyk – wchodzi w skład Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego;

Opiekun praktyk - osoba odpowiedzialna za organizację i obsługę praktyk w Instytucie dla praktyk zawodowych;

Pracodawca – osoba decyzyjna z ramienia Zakładu Pracy w zakresie zatrudnienia;

Zakładowy opiekun praktyk - osoba odpowiedzialna za organizację i obsługę praktyk w Zakładzie Pracy;

Student – osoba odbywająca praktykę;

Instytut – jednostka organizacyjna Uczelni odpowiedzialna za organizację i obsługę grupy studentów danych kierunków, tu Instytut Politechniczny;

Zakład Pracy – przedsiębiorstwo lub firma zatrudniająca studenta na praktyki inaczej **Organizator Praktyk**;

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Dokumentacja
1.	Zapoznanie się z Kierunkowym Regulaminem Praktyk. Wybór zakładu pracy przez studenta (lista akredytowanych zakładów, znaleziony zakład pracy przez studenta, w przypadku nowego zakładu pracy spoza listy należy zgłosić zakład do weryfikacji)	Student	do pobrania ze strony www
2.	Organizacja targów pracy, reklama praktyk w mediach	Biuro Praktyk , Dyrektor Instytutu	Media, www Uczelni
3.	Organizacja spotkania ze studentami	Opiekun praktyk, Student	-
4.	Akredytacja Zakładu pracy (dotyczy zakładów pracy nie znajdującej się na liście rejestru akredytacji)	Student znosi do Zakładu pracy ankietę akredytacji; Opiekun praktyk weryfikuje ankietę; Dyrektor Instytutu udziela akredytacji	przekazanie informacji do Biura Praktyk
5.	Porozumienie z Zakładem pracy	Podpisuje Dyrektor Instytutu , Student odbiera z Biura Praktyk , Student znosi do Pracodawcy i przekazuje do Biura Praktyk	2 egz. (Zakład pracy, Archiwum Biura Praktyk)
Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Dokumentacja

6.	Rozpoczęcie praktyk	Student w Zakładzie pracy, pod nadzorem Zakładowego opiekun praktyk	Dziennik praktyk prowadzony przez Studenta (wzór do pobrania ze strony www)
7.	Semestralna weryfikacja praktyk wraz z wystawieniem oceny	Opiekun praktyk dla kierunku, Zakładowy opiekun praktyk, Student	Dziennik praktyk złożony bezpośrednio w Biurze Praktyk. (możliwość przesłania skanu w formie elektronicznej - plik *.pdf)
8.	Kontrola samodzielnych, obowiązkowych mini zadań	Opiekun praktyk, Zakładowy opiekun praktyk	Instytut
9.	Wpis do indeksu elektronicznego	Opiekun praktyk	www Uczelni
10.	Semestralna kontrola praktyk w Zakładzie pracy	Opiekun praktyk dla kierunku, Organizator Praktyk, Zakładowy Opiekun Praktyk	Sprawozdania pokontrolne
11.	Końcowa weryfikacja praktyk wraz z wystawieniem oceny	Opiekun Praktyk dla kierunku, Student	Dziennik praktyk przekazywany do Instytutu , ankiety oceniające

Dyrekcja Instytutu:

Dyrektor Instytutu - **dr inż. Halina Pacha-Gołębiowska**

Zastępca Dyrektora, Koordynator kierunków Mechatronika, Mechatronika II, Mechanika i Budowa Maszyn – **mgr inż. Tomasz Andrzejczak**

Koordynator kierunku Budownictwo - **mgr inż. Agnieszka Brandenburg**

Koordynator Kierunku Informatyka – **mgr inż. Przemysław Grobelny**

Opiekunowie Praktyk:

Kierunek Informatyka – **mgr inż. Paweł Maślarz**

Kierunek MiBM, Mechatronika i Mechatronika II - **dr Mikołaj Zgaiński**

Kierunek Budownictwo – **mgr inż. Agnieszka Brandenburg**

Instytutowy opiekun praktyk dualnych- **mgr inż. Przemysław Grobelny**

Sekretariat Instytutu:

mgr inż. Izabela Sztor, mgr inż. Magdalena Fornalik