

Kierunkowy regulamin praktyk studenckich w Instytucie Politechnicznym w Akademii Nauk Studenckich im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

Kierunek: Budownictwo

§1 Zagadnienia ogólne

1. Dla Kierunkowego Regulaminu Praktyk w Instytucie Politechnicznym obowiązują wszystkie punkty Regulaminu Praktyk Studenckich Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie wraz z załącznikami – Zarządzenie nr 45/2025 z dnia 29 września 2025r.
2. Praktyki studenckie organizowane są w oparciu o program kształcenia oraz o obowiązujący na danym roku harmonogram praktyk.
3. Dyrektor Instytutu Politechnicznego odpowiada za całość odbywanych praktyk studenckich w Instytucie Politechnicznym.
4. Dyrektor Instytutu Politechnicznego wyznacza na dany rok akademicki osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej dla kierunku BUDOWNICTWO, Opiekuna Praktyk.
5. Dyrektor Instytutu Politechnicznego wyznacza na dany rok akademicki osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej w trybie dualnym, Koordynatora praktyki ds. studiów dualnych dla kierunku BUDOWNICTWO.
6. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym program studiów przewiduje ich realizację.
7. Szczegółowe zakładane efekty uczenia się i zakresy praktyk określają karty opisu przedmiotu dotyczące praktyk dla kierunku BUDOWNICTWO z podziałem na semestry.

§2 Zakład pracy

1. Student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki z listy akredytowanych zakładów pracy w Instytucie Politechnicznym. Praktyka odbywana jest na podstawie Porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a organizatorem praktyki (załącznik nr 1)
2. Student ma możliwość zaproponowania zakładu pracy, którego nie ma na liście akredytowanych zakładów, wówczas Dyrektor Instytutu Politechnicznego zobowiązany jest dokonać akredytacji zakładu, przedstawia pracodawcy dokument **Kryteria doboru placówki do realizacji zajęć laboratoryjnych wyniesionych i praktyk zawodowych** – załącznik nr 2.
3. Zakład pracy w większości czasu praktyki pozwoli studentowi wykonywać czynności zgodne z kierunkiem studiów BUDOWNICTWO;
4. Zakład pracy umożliwi realizację mini zadań przewidzianych dla kierunku BUDOWNICTWO.

- 5.W miarę możliwości zakład pracy umożliwi udział w szkoleniach technicznych związanych z wykonywaną pracą.
- 6.W toku studiów student realizuje praktykę w co najmniej dwóch zakładach pracy z wyjątkiem praktyk dualnych.
- 7.Student ma obowiązek wypełniania **Dziennika Praktyk dla kierunku BUDOWNICTWO** (załącznik nr 4), zgodnie z wymaganiami podanymi w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
- 8.W procesie realizacji praktyki zalecane jest zapoznanie się z dokumentem **Zasady organizacji praktyk w Instytucie Politechnicznym** - załącznik nr 3

§3 Zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu

- 1.Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej student składa do Dyrektora Instytutu Politechnicznego (zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie). Wniosek jest opiniowany przez Opiekuna praktyk dla kierunku BUDOWNICTWO.
- 2.Dyrektor Instytutu Politechnicznego może zaliczyć do 85% danej praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej i stosownie udokumentowanej pracy, działalności gospodarczej, stażu/ lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeżeli ich charakter jest zgodny z założonymi w programie studiów efektami uczenia się. Pozostałe 15% praktyki student realizuje w innym zakładzie.

§4 Zakładowy opiekun praktyk

- 1.Zakładowy opiekun praktyk powinien posiadać doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie wyższe kierunkowe - co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera – w przypadku praktyki na studiach pierwszego stopnia – i co najmniej tytuł zawodowy magistra w przypadku praktyki na studiach drugiego stopnia.
- 2.Zakładowy Opiekun Praktyki obowiązany jest do oceny pracy studenta podczas praktyki po zakończeniu każdego semestru studiów, gdzie w programie studiów do zrealizowania jest Praktyka.

§5 Opiekun Praktyk

- 1.Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:
- a) zapisów w dzienniku praktyk,

b) realizacji samodzielnego zadania wybranego z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk (Załącznik nr 5)

c) oceny zakładowego opiekuna praktyk.

2. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:

45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z)

30% - realizacja samodzielných zadań (S)

25% - ocena opiekuna praktyk (U)

$0,45 \times Z + 0,30 \times S + 0,25 \times U =$ ocena końcowa

W przypadku, gdy jedna z ocen składowych jest oceną niedostateczną, praktyka jest niezaliczona.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) zrealizowanie liczby godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danej praktyki, określonych w programie studiów,

b) realizacja samodzielnego zadania wybranego z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk (1 zadanie na semestr),

c) dostarczenie wypełnionego dziennika praktyk kierunku BUDOWNICTWO zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyk do Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego,

d) sumienne realizowanie programu praktyki i respektowanie zasad obowiązujących w instytucji, w której student odbywa praktyki,

e) godne reprezentowanie Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,

3. Zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie obowiązuje następująca skala ocen:

a) bardzo dobry (A) - 5,0 (4,76-5,00)

b) dobry plus (B) - 4,5 (4,26-4,75)

c) dobry (C) - 4,0 (3,76-4,25)

d) dostateczny plus (D) - 3,5 (3,26-3,75)

e) dostateczny (E) - 3,0 (2,51-3,25)

f) niedostateczny (F) - 2,0 poniżej 2,51

4. Katalog mini zadań przypisanych do realizacji podczas praktyki dla kierunku BUDOWNICTWO znajduje się w załączniku „Katalog mini zadań – kierunek BUDOWNICTWO” - załącznik nr 5

5.Katalog mini zadań dla kierunku BUDOWNICTWO jest aktualizowany przed rozpoczęciem każdego nowego roku akademickiego.

§6Postanowienia końcowe

1.W kwestiach spornych, nie objętych niniejszym Regulaminem, decyduje Dyrektor Instytutu Politechnicznego.

2.Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026

Załączniki:

Załącznik nr 1- Porozumienie

Załącznik nr 2- kryteria doboru placówki

Załącznik nr 3- zasady organizacji praktyki

Załącznik nr 4- dziennik praktyk

Załącznik nr 5- Katalog mini zadań

pieczętka

Załącznik nr 1

do Kierunkowego regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

Porozumienie w sprawie praktyk studenckich

zawarte w dniu

pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie, reprezentowaną przez Rektora dr. Janusza Połę, prof. ANS, w imieniu, którego występuje na podstawie odrębnego upoważnienia

..... **Dyrektor Instytutu**, a organizatorem praktyki reprezentowanym przez

.....
pieczętka zakładu

.....
pieczętka imienna

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja i prowadzenie praktyk studenckich (zawodowych, nauczycielskich).

§ 2

Uczelnia kieruje do wyżej wymienionego organizatora praktyki studenta
..... ,
nr albumu , kierunek ,
rok studiów , termin praktyk ,
liczba godzin praktyk w celu odbycia praktyki przewidzianej programem studiów.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia skierowanego studenta na określoną praktykę.
2. Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki.
3. Organizator praktyki zawodowej zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) należytej organizacji praktyki,
 - b) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie regulaminami, przepisami wewnętrznymi,
 - c) przeszkolenia studenta w zakresie obowiązujących w zakładzie przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony danych osobowych,

- d) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- e) przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną końcową, wpisu do „Dziennika praktyk”.

§ 4

Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:

- przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących u organizatora praktyki,
- wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg tej praktyki z ramienia organizatora praktyki,
- posiadać ubezpieczenia oraz stosowne zaświadczenia, jeśli są wymagane przez organizatora praktyki.

§ 5

Student podczas praktyki zobowiązany jest do szczegółowego prowadzenia dziennika praktyk. Wpisów w dzienniku praktyk, potwierdzających zaliczenie poszczególnych etapów praktyki, dokonują zakładowy opiekun praktyki, a z ramienia Uczelni opiekun praktyk na kierunku studiów.

§ 6

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Opiekun praktyki na kierunku studiów, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem organizatora praktyki spraw związanych z przebiegiem praktyki.
3. Akademia Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie udostępni na stronie internetowej Uczelni dane osobowe opiekuna praktyk na kierunku studiów w celu i zakresie niezbędnym do realizacji porozumienia.
4. Organizator praktyk zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał w sposób bezpośredni lub pośredni w celu zawarcia i realizacji niniejszego porozumienia.

§ 7

Organizator praktyki może żądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku:

- a) naruszenia zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie,
- b) niewykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
- c) naruszenia dyscypliny pracy
- d) niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk.

§ 8

Z tytułu przyjęcia studenta na praktykę Uczelnia nie ponosi w stosunku do organizatora praktyki żadnych kosztów.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyki, zgodnie z § 2 niniejszego porozumienia.

2. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania porozumienia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 20.07.2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 11

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis dyrektora Instytutu)

.....
(podpis i pieczęć kierownika organizatora praktyki lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy Adama Mickiewicza 5 w Lesznie.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@ansleszno.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy porozumienia w sprawie praktyk studenckich. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do końca roku kalendarzowego trwania praktyki studenckiej plus dwa lata, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania), prawne, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Akademię Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych,
 - ograniczenia przetwarzania,

- sprostowania danych,
 - przeniesienia danych,
7. W sytuacji gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.

.....

(podpis i pieczęć kierownika organizatora praktyk lub osoby upoważnionej)

Kryteria doboru placówki do realizacji zajęć laboratoryjnych i praktyk zawodowych

Kierunek : Budownictwo

Placówka szkoleniowa (pieczęć):

L.p.	Kryterium	Norma i skala punktowa		Liczba punktów
1.	Czy jednostka/zakład* była wybierana jako miejsce odbywania praktyk studenckich?	Tak, wielokrotnie	2	
		Tak, chociaż raz	1	
		Nie była wybierana	0	
2.	Wykształcenie pracowników prowadzących zajęcia ze studentami	Powyżej 50% z wyższym	2	
		Poniżej 50% z wyższym	1	
		Wyłącznie średnie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	Powyżej 5 lat	2	
		Od 3 do 5 lat	1	
		Poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	Powyżej 5 lat	2	
		Od 3 do 5 lat	1	
		Poniżej 3 lat	0	
5.	Proszę ocenić wyposażenie Państwa jednostki/zakładu* w nowoczesną aparaturę/urządzenia*, z której będą korzystali studenci podczas zdobywania umiejętności przewidzianych w programie praktyk i w zakresie przedmiotu? (nowoczesną aparaturę/urządzenie można zdefiniować jako rok wdrożenia w 2010 roku i później)	Powyżej 50% nowoczesnej aparatury/urządzeń	2	
		Poniżej 50% nowoczesnej aparatury/urządzeń	1	
		Zainstalowane są starsza(e) aparatura/urządzenia	0	
6.	Proszę podać jakiego typu współpraca między Uczelnią a jednostką/zakładem* może być realizowana?	Zajęcia laboratoryjne i praktyki zawodowe	2	
		Tylko praktyki zawodowe	1	
		Tylko zajęcia laboratoryjne	1	
7.	Czy w jednostce/zakładzie* odbywają się wewnętrzne szkolenia lub wykłady, w których będą mogli brać udział studenci?	Tak, często	2	
		Rzadko	1	
		Nie	0	
Jednostka/zakład* spełnia kryteria 11 - 14 pkt. Jednostka/zakład* warunkowo spełnia kryteria 7 - 10 pkt. Jednostka/zakład* nie spełnia kryteriów – 6 i mniej pkt.		LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW*		

Warunkiem koniecznym do uzyskania akredytacji jest zapewnienie przez placówkę, by zakładowy opiekun praktyk posiadał wykształcenie wyższe kierunkowe – co najmniej tytuł zawodowy inżyniera (studia pierwszego stopnia), co najmniej tytuł zawodowy magistra (studia drugiego stopnia) oraz doświadczenie zawodowe.

.....
 Podpis osoby upoważnionej – Właściciel jednostki/zakładu* / Kierownik jednostki/zakładu*

Załącznik nr 2

do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

Decyzja

Opiniowana Placówka **spełnia / nie spełnia*** kryteria doboru Placówki szkoleniowej Instytutu Politechnicznego ANS w Lesznie do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

(* niepotrzebne skreślić)

Opiniowana placówka spełnia wymogi uzyskania efektów uczenia się.

Data , Podpis Dyrektor Instytutu Politechnicznego

.....

Zasady organizacji praktyk w Instytucie Politechnicznym obowiązujące od roku akademickiego 2025/2026

Kierunek Budownictwo

Określenia:

Dyrektor Instytutu – Dyrektor Instytutu lub Z-ca dyrektora Instytutu;

Biuro Praktyk – wchodzi w skład Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego;

Opiekun praktyk - osoba odpowiedzialna za organizację i obsługę praktyk w Instytucie dla praktyk zawodowych;

Pracodawca – osoba decyzyjna z ramienia Zakładu Pracy w zakresie zatrudnienia;

Zakładowy opiekun praktyk - osoba odpowiedzialna za organizację i obsługę praktyk w Zakładzie Pracy;

Student – osoba odbywająca praktykę;

Instytut – jednostka organizacyjna Uczelni odpowiedzialna za organizację i obsługę grupy studentów danych kierunków, tu Instytut Politechniczny;

Zakład Pracy – przedsiębiorstwo lub firma zatrudniająca studenta na praktyki inaczej **Organizator Praktyk**;

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Dokumentacja
1.	Zapoznanie się z Kierunkowym Regulaminem Praktyk. Wybór zakładu pracy przez studenta (lista akredytowanych zakładów, znaleziony zakład pracy przez studenta, w przypadku nowego zakładu pracy spoza listy należy zgłosić zakład do weryfikacji)	Student	do pobrania ze strony www
2.	Organizacja targów pracy, reklama praktyk w mediach	Biuro Praktyk , Dyrektor Instytutu	Media, www Uczelni
3.	Organizacja spotkania ze studentami	Opiekun praktyk, Student	-
4.	Akredytacja Zakładu pracy (dotyczy zakładów pracy nie znajdujących się na liście rejestru akredytacji)	Student znosi do Zakładu pracy ankietę akredytacji; Opiekun praktyk weryfikuje ankietę; Dyrektor Instytutu udziela akredytacji	przekazanie informacji do Biura Praktyk
5.	Porozumienie z Zakładem pracy	Podpisuje Dyrektor Instytutu , Student odbiera z Biura Praktyk , Student znosi do Pracodawcy i przekazuje do Biura Praktyk	2 egz. (Zakład pracy, Archiwum Biura Praktyk)
Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Dokumentacja
6.	Rozpoczęcie praktyk	Student w Zakładzie pracy , pod nadzorem Zakładowego	Dziennik praktyk prowadzony przez

		opiekun praktyk	Studenta (wzór do pobrania ze strony www)
7.	Semestralna weryfikacja praktyk wraz z wystawieniem oceny	Opiekun praktyk dla kierunku, Zakładowy opiekun praktyk, Student	Dziennik praktyk złożony bezpośrednio w Biurze Praktyk . (możliwość przesłania skanu w formie elektronicznej - plik *.pdf)
8.	Kontrola samodzielnych, obowiązkowych mini zadań	Opiekun praktyk, Zakładowy opiekun praktyk	Instytut
9.	Wpis do indeksu elektronicznego	Opiekun praktyk	www Uczelni
10.	Semestralna kontrola praktyk w Zakładzie pracy	Opiekun praktyk dla kierunku, Organizator Praktyk, Zakładowy Opiekun Praktyk	Sprawozdania pokontrolne
11.	Końcowa weryfikacja praktyk wraz z wystawieniem oceny	Opiekun Praktyk dla kierunku, Student	Dziennik praktyk przekazywany do Instytutu , ankiety oceniające

Dyrekcja Instytutu:

Dyrektor Instytutu - **dr inż. Halina Pacha-Gołębiowska**

Zastępca Dyrektora, Koordynator kierunków Mechatronika, Mechatronika II, Mechanika i Budowa Maszyn – **mgr inż. Tomasz Andrzejczak**

Koordynator kierunku Budownictwo - **mgr inż. Agnieszka Brandenburg**

Koordynator Kierunku Informatyka – **mgr inż. Przemysław Grobelny**

Opiekunowie Praktyk:

Kierunek Informatyka – **mgr inż. Paweł Maślarz**

Kierunek MiBM, Mechatronika i Mechatronika II - **mgr inż. Mikołaj Zgaiński**

Kierunek Budownictwo – **mgr inż. Agnieszka Brandenburg**

Instytutowy opiekun praktyk dualnych- **mgr inż. Przemysław Grobelny**

Sekretariat Instytutu:

mgr inż. Izabela Sztor, mgr inż. Magdalena Fornalik

Załącznik nr 4

do Kierunkowego regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie



Dziennik Praktyki Zawodowej

Instytut Politechniczny

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu

Kierunek: *Budownictwo*

Studia: I stopnia,

Tryb: stacjonarne,

Rok akademicki: 20...../20.....

Miejsce odbywania praktyki:.....

(nazwa instytucji – zakładu pracy – pieczętka)

Program praktyki

1. Rodzaj praktyki: Zawodowa

2. Czas trwania:

a) **rok rozpoczęcia nauki od 2022r.do 2024r. :960h** z podziałem w semestrach nr:
3(180h),4(210h),5(180h), 6(210h), 7(180h),

b) **rok rozpoczęcia nauki w 2025 r. : 960 h** podziałem w semestrach nr:2(120h),
3(120h),4(240h),5(120h),6(240h),7(120h)

3. Miejsce/a praktyki: Zakłady pracy, przedsiębiorstwa.

4. Cele praktyk

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta praktycznych zdolności i umiejętności, jak również przygotowanie go do samodzielnego stosowania metod naukowo-technicznych w planowaniu i projektowaniu zarówno w zakresie konstrukcji jak i technologii tworzenia systemów informatycznych. Doskonalenie pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności. Zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana. Poznanie aspektów gospodarczych, ekonomicznych i społecznych, które obowiązują w jednostkach gospodarczych. Nawiązanie kontaktów zawodowych. Doskonalenie umiejętności niezbędnych do realizacji.

5. Zakres programowy praktyki.

Dział Kadr i szkoleń

- a) Szkolenie BHP, szkolenie stanowiskowe
- b) Szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej
- c) Zapoznanie się z charakterystyką wykonywanych robót budowlanych
- d) Zapoznanie się z charakterystyką i strukturą działalności przedsiębiorstwa

Dział realizacji inwestycji

a)Zapoznanie się z projektami budowlanymi oraz pracą z dokumentacją techniczną

- Zapoznanie się z rysunkami: konstrukcyjnymi budynków mieszkalnych, budynków usługowych, budynków przemysłowych
- Przygotowanie przedmiarów budowlanych za pomocą programu NORMA PRO lub za pomocą innego programu kosztorysowego
- Wykonywanie kosztorysów budowlanych za pomocą programu NORMA PRO lub za pomocą innego programu kosztorysowego
- Analiza dokumentacji technicznej wykonywanych obiektów budowlanych
- Przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz przygotowanie dokumentacji powykonawczej

Dział techniczny (prace wykonywane na placu budowy)

- Koordynacja prac przygotowawczych pod budowę i roboty ziemne
- Koordynacja prac żelbetowych (szalunki, wykopy)
- Koordynacja prac ogólnobudowlanych
- Koordynacja prac wykończeniowych

Dział logistyki

- Zapoznanie się z procesem planowania i realizowania zamówień na materiały budowlane
- Zapoznanie się z zapotrzebowaniem na materiały budowlane podczas poszczególnych procesów budowy
- Przygotowywanie zapytań ofertowych dotyczących materiałów budowlanych

6.Zasady zaliczenia praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- zrealizowanie liczby godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danej praktyki, określonych w programie studiów (KARTA OPISU PRZEDMIOTU)
- b) realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
- c) dostarczenie dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyk,
- d) spełnienie innych wymogów wynikających z Kierunkowego regulaminu praktyk.
- Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:
- zapisów w dzienniku praktyk,
- realizacji samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
- oceny zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z :

45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z)

30% - realizacja samodzielnych zadań (S)

25% - ocena opiekuna praktyk(U)

$0,45xZ+0,30xS+0,25xU=$ ocena końcowa

Dziennik Praktyki Zawodowej

.....

miejsce odbywania praktyki

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
1	2	3	4

--	--	--	--

.....

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk

Instytut Politechniczny

Imię i nazwisko studenta: Nr albumu:

Kierunek: Budownictwo

Studia: I stopnia

Studia: stacjonarne

Rok akademicki:

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

odbytej w

I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

(Krótki opis instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa)

.....
.....
.....
...

II. OPIS I ANALIZA ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

(Student opisuje wykonane prace z odniesieniem do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

.....
.....
.....
...

III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI

(Samoocena w zakresie nabytych kompetencji oraz osiągniętych efektów uczenia się)

.....
.....
.....

data i podpis studenta

Imię i nazwisko studenta:

Ocena Zakładowego Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena za praktykę zawodową Z

.....
(ocena w skali od 2 do 5)

.....
data i podpis zakładowego opiekuna praktyk

INSTYTUT Politechniczny

KIERUNEK Budownictwo

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Rodzaj praktyki: stacjonarna/dualna

Liczba godzin / rok / semestr:

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Realizacja praktyki zawodowej (terminowość, dokumentacja, sprawozdanie z praktyki):

	Nazwa instytucji (zakładu pracy), w której student odbył praktykę	Okres / liczba dni
1		
2		

Ocena za realizację praktyki U

(ocena w skali od 2 do 5)

Realizacja zadań samodzielnych:

	Rodzaj zadania	Oceny częściowe (ocena w skali od 2 do 5)
1		
2		
3		

Łączna ocena za mini zadania zawodowe (średnia arytmetyczna ocen częściowych) – S

Weryfikacja efektów uczenia się dla praktyki:

Symbol przedmiotowego efektu dla praktyki w danym semestrze	Efekt uczenia się	Realizacja efektu
01_W	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	TAK / NIE
02_W	Ma podstawową wiedzę niezbędną do zrozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na budowie;	TAK / NIE
01_U	Posiada umiejętności samokształcenia w celu podnoszenia i aktualizacji kompetencji zawodowych;	TAK / NIE
02_U	Potrafi funkcjonować w zespole oraz zarządzać grupą ludzi	TAK / NIE
03_U	Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;	TAK / NIE
04_U	Potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w procesie budowlanego	TAK / NIE
01_K	Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się – podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia	TAK / NIE
02_K	Posiada świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie	TAK / NIE
03_K	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	TAK / NIE
04_K	Posiada świadomość konieczności profesjonalnego podejścia do zagadnień dokumentacji technicznej, skrupulatnego zapoznania się z dokumentacją oraz warunkami środowiskowymi, w których pracuje , przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur;	TAK / NIE

05_K	Jest gotów do rozwiązywania problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań.	TAK / NIE
03_W	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego;	TAK / NIE

Student/ka odbył/a godzin praktyki zawodowej zgodnie z uwzględnieniem treści programowych opisanych w karcie opisu przedmiotu dla danego etapu praktyki, wykonał zadania samodzielne i zrealizował wyżej wymienione efekty uczenia się.

OCENA KOŃCOWA ZA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ:

0,45 x Z + 0,30 x S + 0,25 x U =

.....

data i podpis opiekuna praktyk

Załącznik nr 5

do Kierunkowego regulaminu praktyk studenckich w Instytucie Politechnicznym ANS w Lesznie

Katalog mini zadań kierunek BUDOWNICTWO

Katalog mini zadań przypisanych do realizacji podczas praktyki dla kierunku Budownictwo.

- a) Należy przedstawić strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa i wskazać miejsce pracy praktykanta.
- b) Na podstawie przepisów BHP i Regulaminów obowiązujących w przedsiębiorstwie należy podać niezbędne uwarunkowania podczas pracy na określonym stanowisku. Wykazać zasady BHP organizacji pracy na budowie dla poszczególnego zadania/Przygotowanie IBWR na zadanie szczególne niebezpieczne.
- c) W zależności od charakteru przedsiębiorstwa należy przedstawić obieg dokumentów podczas realizacji zadań związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- d) Przedstawić proces wykonywania jednego wybranego zadania zleconego przez przełożonego od momentu otrzymania zlecenia do momentu zakończenia (może to być projekt, praca/nadzór na placu budowy, kontakt z klientem).
- e) Wykazać realizację zadania wykonywanego elektronicznie. Wskazać użyte oprogramowanie, przedstawić screeny/zrzuty ekranu.
- f) Opisać proces wykonywania zleconej pracy, np. wykonanie dokumentacji powykonawczej- odbiorowej, wykonanie przedmiaru oraz obmiaru, itp..
- g) Sporządzić kosztorys ofertowy , np. dla robót dodatkowych, zamiennych. W zadaniu zawrzeć opis tematu związanego z kosztorysem.
- h) Wykonać proste rysunki techniczne oraz obliczenia przy użyciu oprogramowania komputerowego. Wykonać screeny/ zrzuty ekranu oraz przedstawić użyte oprogramowanie.
- i) Dokonać opisu technologii prac w procesie budowlanym, w którym uczestniczy student oraz przedstawić charakterystykę wykorzystanych materiałów budowlanych.
- j) Przeczytać i napisać streszczenie artykułu technicznego z prasy branżowej związanej z budownictwem zgodnie z zainteresowaniami studenta i nawiązującego do treści przekazywanych podczas studiów na kierunku Budownictwo.
- k) Opisać zadanie (budowa, projekt), które student realizuje na praktyce (nazwa, rodzaj, zakres inwestycji)

Wykonane opracowania powinny zajmować kilka stron formatu A4 (w przypadku dokumentacji fotograficznej do maksymalnie 5 stron) i powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyk). Student zobowiązany jest do wykonania jednego mini zadania w ciągu semestru.