

PROGRAM

PRAKTYKI OGÓLNOZAWODOWEJ

SPECJALNOŚĆ: ELEKTROTECHNIKA Z INFORMATYKĄ TECHNICZNĄ

I. Cele:

- *zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych;*
- *przyswojenie wiedzy o funkcjonowaniu zakładu pracy, a także zaznajomienie się z różnymi warsztatami pracy;*
- *weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce;*
- *zdobycie pierwszych doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;*
- *poznanie specyfiki przyszłego środowiska zawodowego;*
- *wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na podstawowych stanowiskach pracy;*
- *zdobycie umiejętności dobrej organizacji pracy;*
- *doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.*

II. Zadania

- *poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania;*
- *poznanie środowiska zawodowego;*
- *poznanie służb technicznych znajdujących się w zakładzie. Organizacja służb, zadania i czynności przypisane danym służbom. Zakres obowiązków, formy współpracy, kompetencje, nadzór, koordynacja i zarządzanie;*
- *wdrożenie do wykonywania zadań zawodowych na podstawowych stanowiskach pracy:*
 - *obróbka ręczna metali i tworzyw sztucznych,*
 - *maszynowa obróbka metali,*
 - *spawanie elektryczne i gazowe,*
 - *lutowanie lutem miękkim i twardym,*
 - *recykling, rola ekologii w procesie technologicznym;*
- *poznanie przepisów bhp w zakładzie oraz na poszczególnych stanowiskach pracy;*
- *zapoznanie z inżynierią materiałów elektrotechnicznych;*
- *poznanie zakładowego systemu kontroli jakości produkcji. Certyfikat ISO;*
- *poznanie metod planowania i sterowania produkcją. Karta technologiczna;*
- *zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych.*

III Formy

- *obserwacja przebiegu pracy;*
- *asystowanie i wykonywanie zadań zleconych do wykonania na poszczególnych stanowiskach pracy;*
- *samodzielne wykonanie czynności wchodzących w zakres obowiązków danego pracownika, ale pod kierunkiem i kontrolą opiekuna praktyk.*

IV. Organizacja

- *praktyka trwa 6 tygodni, 30 dni po 8 godzin dziennie (240 godzin);*
- *student odbywający praktykę winien ją odbyć w przedsiębiorstwie, spółce lub instytucji w której można zrealizować program praktyki. Powinien być on włączony do realizacji bieżących zadań na danych stanowiskach pracy (działów), w których aktualnie przebywa.*

V. Opinia:

- *opinię wystawia praktykantowi jego opiekun;*
- *opinię zatwierdza kierownik (dyrektor, prezes) zakładu lub osoba wyznaczona przez kierownika zakładu pracy.*

VI. Dokumentacja:

- *dziennik praktyk, porozumienie z zakładem pracy;*
- *zaliczenie praktyki dokonuje w indeksie Instytutowy Kierownik Praktyk na podstawie dziennika praktyk, samooceny praktyki dokonanej przez studenta, opinii opiekuna studenta ze strony Przedsiębiorstwa, w którym odbywano praktykę.*

VII . Uwagi:

- *warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność w miejscu pracy oraz pozytywna opinia zakładowego opiekuna praktyk;*
- *student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego wypełniania dziennika praktyk oraz przestrzegania dyscypliny pracy.*