

**PROGRAM
PRAKTYKI DYPLOMOWEJ
SPECJALNOŚĆ: ELEKTROTECHNIKA Z INFORMATYKĄ TECHNICZNĄ**

I. Cele:

- *zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych;*
- *wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy, odpowiadającym specjalności studiów;*
- *praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności wyniesionych z zajęć w PWSZ;*
- *zdobycie umiejętności dobrej organizacji pracy;*
- *doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;*
- *uściślenie tematu pracy dyplomowej;*
- *gromadzenie, za zgodą władz zakładu, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej;*
- *wykonanie, za zgodą władz zakładu pracy, ewentualnych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.*

II. Zadania

- *poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania;*
- *poznanie środowiska zawodowego;*
- *poznanie służb technicznych znajdujących się w zakładzie. Organizacja służb, zadania i czynności przypisane danym służbom. Zakres obowiązków, formy współpracy, kompetencje, nadzór, koordynacja i zarządzanie;*
- *poznanie komputerowych metody planowania, sterowania i zarządzania produkcją. Automatyka przemysłowa (sterowniki PLC, elektromaszynowe elementy sterowania). Sieci i systemy komputerowe;*
- *poznanie zakładowego systemu kontroli i jakości produkcji. Certyfikat ISO;*
- *zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych;*
- *poznanie i prace pomocnicze przy układach zasilania. Praca i nadzór przy stacji transformatorowo - rozdzielczej;*
- *zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas pracy przy urządzeniach pod napięciem elektrycznym, rola dozoru technicznego;*
- *poznanie zasad ekonomiczno - marketingowych przedsiębiorstwa. Wyliczanie kosztów materiałowych, osobowych i rzeczowych. Projekt biznesplanu, strategia reklamowa.*

III Formy

- *obserwacja przebiegu pracy;*
- *asystowanie i wykonywanie zadań zleconych do wykonania na poszczególnych stanowiskach pracy;*
- *samodzielne wykonanie, projektowanie czynności wchodzących w zakres obowiązków danego pracownika, ale pod kierunkiem i kontrolą opiekuna praktyk.*

IV. Organizacja

- *praktyka trwa 9 tygodni, 45 dni po 8 godzin dziennie (**360 godzin**);*
- *student odbywający praktykę winien ją odbyć w przedsiębiorstwie, spółce lub instytucji w której można zrealizować program praktyki. Powinien być on włączony do realizacji bieżących zadań na danych stanowiskach pracy (działów), w których aktualnie przebywa.*

V. Opinia:

- *opinię wystawia praktykantowi jego opiekun;*

- opinię zatwierdza kierownik (dyrektor, prezes) zakładu lub osoba wyznaczona przez kierownika zakładu pracy.

VI. Dokumentacja:

- dziennik praktyk, porozumienie z zakładem pracy;
- zaliczenie praktyki dokonuje w indeksie Instytutowy Kierownik Praktyk na podstawie dziennika praktyk, samooceny praktyki dokonanej przez studenta, opinii opiekuna studenta ze strony Przedsiębiorstwa, w którym odbywano praktyka.

VII . Uwagi:

- warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność w miejscu pracy oraz pozytywna opinia zakładowego opiekuna praktyk;
- student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego wypełniania dziennika praktyk oraz przestrzegania dyscypliny pracy.