

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 61/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 22 września 2020 r.**

w sprawie trybu i zasad indywidualnej organizacji studiów (IOS) i indywidualnego planu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 14 Regulaminu studiów zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam tryb i zasady zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie:

I. Zasady przyznawania i realizacji indywidualnej organizacji studiów - IOS

1. Z indywidualnej organizacji studiów mogą korzystać studenci, którzy spełniają jeden z warunków przyznania IOS w PWSZ im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, określonych w § 1 dz. II niniejszego zarządzenia.
2. O przyznaniu IOS rozstrzyga, na wniosek zainteresowanego studenta, Prorektor właściwy ds. studenckich, na podstawie opinii Dyrektora właściwego Instytutu oraz złożonego harmonogramu.
3. Przyznanie IOS nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu realizacji efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
4. IOS może być przyznana od pierwszego semestru studiów.
5. IOS jest przyznawana na jeden semestr studiów.
6. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie IOS na kolejny semestr studiów.
7. Ubieganie się o IOS na kolejny semestr jest zależne od uzyskania minimum 23 pkt. ECTS za semestr poprzedni.
8. Realizacja IOS nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów przez studenta.
9. Liczba godzin kontaktowych i pracy własnej oraz sposób realizacji efektów uczenia się ustala nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
10. Organem odwoławczym w sprawach IOS jest Rektor.
11. Student studiujący wg IOS w razie ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej traci uprawnienia IOS.

12. Prorektor właściwy ds. studenckich może zawiesić uprawnienia studenta do IOS na czas określony w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego.
13. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się studenta z jego obowiązków Dyrektor właściwego Instytutu - z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela akademickiego, zastępcy Dyrektora właściwego Instytutu lub innych osób odpowiedzialnych za tok studiów wg IOS – może złożyć wniosek do Prorektora właściwego ds. studenckich o cofnięcie studentowi prawa do studiowania wg IOS, informując go o tym przynajmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
14. Opiekę nad studentem studiującym wg IOS sprawuje wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu nauczyciel akademicki (opiekun).

II. Warunki przyznawania IOS (minimum – spełnienie jednego z poniższych warunków).

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem – w przypadku studiów stacjonarnych.
2. Student osiąga szczególnie wyróżniające wyniki w części przedmiotów nauczania.
3. Student wykazuje aktywność w ruchu naukowym i posiada wartościowe osiągnięcia w tym zakresie, jest laureatem nagród Ministra itp..
4. Student osiąga wybitne wyniki sportowe lub jest członkiem klubu sportowego AZS i posiada przynajmniej II klasę sportową.
5. Student przygotowuje się do udziału w Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy lub do innych imprez równorzędnych.
6. Student ma możliwość odbycia stażu zawodowego w zakładzie pracy, zgodnego ze studiowaną ścieżką dyplomowania.
7. Student został wybrany do kolegialnych organów uczelni.
8. Student studiuje na dwóch ścieżkach dyplomowania lub kierunkach studiów.
9. Student jest osobą z niepełnosprawnością.
10. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających studentowi regulaminowe uczęszczanie na zajęcia.

III. Osoby uprawnione do opiniowania wniosku studenta o IOS

1. Dyrektor Instytutu /Zastępca Dyrektora Instytutu
2. Opiekun studenckiego koła naukowego
3. Prezes AZS-u lub innej organizacji wg właściwości
4. Nauczyciel akademicki
5. Przewodniczący Samorządu Studenckiego

§ 2

IV. Uprawnienia i obowiązki studenta

Student korzystający z IOS ma prawo do:

1. Zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot; terminy te mogą przypadać zarówno przed jak i po sesji egzaminacyjnej.
2. Uczęszczania na określone zajęcia z inną grupą studencką, za zgodą nauczyciela akademickiego danego przedmiotu.
3. Zwolnień w uzasadnionych przypadkach z obligatoryjnych zajęć programowych i ustalenia z nauczycielem akademickim i z Zastępcą Dyrektora właściwego Instytutu odrębnej formy zaliczeń tych zajęć.
4. Uczęszczania na dodatkowe zajęcia o charakterze indywidualnym.

§ 3

1. IOS jest przyznawany na wniosek studenta (załącznik nr 1), który należy złożyć w terminie:
 - w semestrze zimowym – do końca października,
 - w semestrze letnim - do końca lutego.
2. Student, który otrzymał zgodę Prorektora właściwego ds. studenckich na indywidualną organizację studiów jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielami akademickimi warunków uczestnictwa w zajęciach i warunków zaliczenia przedmiotu oraz dostarczenia do właściwego Sekretariatu Instytutu w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze pisemnego harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów (załącznik nr 2).
3. W uzasadnionych sytuacjach IOS może być przyznany w trakcie trwania semestru.
4. W przypadku ubiegania się studenta o indywidualną organizację studiów w trakcie trwania semestru, student w ciągu 14 dni od otrzymania zgody Prorektora właściwego ds. studenckich na indywidualną organizację studiów jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielami akademickimi warunków uczestnictwa w zajęciach i warunków zaliczenia przedmiotu oraz dostarczenia harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów (załącznik 2).
5. Niewywiązanie się studenta z obowiązku, o którym mowa w ust. 1,2 i 4 skutkuje wygaśnięciem zgody.

§ 4

V. Zasady przyznawania i realizacji studiów wg indywidualnego planu studiów.

Na wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów ze szczególnie dobrymi wynikami w nauce, Rektor może zezwolić na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów, biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien wskazywać okoliczności lub motywacje uzasadniające udzielenie zezwolenia przez Rektora, a także kandydata na opiekuna naukowego. Do wniosku musi być dołączony projekt indywidualnego planu studiów.
2. Indywidualny plan studiów, powinien zawierać wszystkie treści programowe składające się na efekty uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu.
3. Udzielając studentowi zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów, Rektor w oparciu o propozycje Dyrektora właściwego Instytutu:
 - 1) ustala okres, na który udziela zgody;
 - 2) określa cel udzielenia zgody;
 - 3) wskazuje nauczyciela akademickiego, któremu powierza sprawowanie funkcji opiekuna naukowego studenta;
 - 4) ustala indywidualny plan studiów w formie załącznika do zgody.
4. Rektor może zmienić lub uchylić zezwolenie na wniosek studenta lub na podstawie opinii opiekuna naukowego, że dalsze odbywanie studiów w oparciu o udzielone zezwolenie jest niecelowe.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może również złożyć student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia ze szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazywał się aktywnością naukową.
6. Odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów, może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

§ 5

Wprowadzam do realizacji IOS wzór harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów wg załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór dokumentacji przebiegu IOS tj. wniosek o IOS wg załącznika nr 2.

§ 6

Uchyła się zarządzenie nr 24/2013 Rektora PWSZ w Lesznie z dnia 9.12.2013 r. w sprawie zasad i warunków indywidualnej organizacji studiów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2020/2021.

REKTOR


dr Janusz Poła, prof. PWSZ



Leszno, dnia

.....
imię i nazwisko studenta/studentki

.....
rok studiów /semestr//kierunek/ścieżka dyplomowania

.....
nr albumu

WNIOSEK O PRYZNANIE
INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI

.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres od.....do.....

Uzasadnienie wniosku: (w odpowiedzi należy podkreślić właściwe).

- 1) osiągam szczególnie wyróżniające wyniki w części przedmiotów nauczania, a przyznanie IOS ułatwi mi dalszy rozwój naukowy,
- 2) aktywnie pracuję w ruchu naukowym i posiadam wartościowe osiągnięcia w tym zakresie (np. nagrody Ministra itp.),
- 3) osiągam wybitne wyniki sportowe,
- 4) jestem członkiem klubu AZS i posiadam II klasę sportową,
- 5) przygotowuję się do udziału w Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Europy, lub.....
(inne imprezy równorzędne)
- 6) mam możliwość odbycia stażu zawodowego w
(zgodnie ze studiowaną ścieżką dyplomowania)
- 7) studiuje na dwóch ścieżkach dyplomowania/kierunkach/ studiów:
 - a.
 - b.
- 8) podstawa z art. 85 ust.2 pkt 1 Ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.).
- 9) jestem osobą z niepełnosprawnością,
- 10) zostałem wybrany do kolegialnych organów uczelni,
- 11) inne szczególnie uzasadnione przypadki uniemożliwiające regulaminowe uczęszczanie na zajęcia.....
.....

ZAŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PODSTAWĘ WNIOSKU

UWAGA

Zgodnie z § 3 zarządzenia nr 61/2020 Rektora w sprawie trybu i zasad indywidualnej organizacji studiów (IOS) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie. Student zobowiązany jest do złożenia harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów w ciągu 14 dni od daty decyzji. Niewywiązanie się skutkuje wygaśnięciem zgody.

.....
podpis studenta / studentki

OPINIA DYREKTORA INSTYTUTU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY

na indywidualną organizację studiów w roku akademickim

Termin złożenia harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów
do Niewywiązanie się skutkuje wygaśnięciem zgody.

.....
pieczęć i podpis

Imię i nazwisko studenta

Kierunek: Ścieżka dyplomowania:

Semestr studiów: Forma studiów:

Nr albumu

HARMONOGRAM REALIZACJI INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

Lp.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego	Sposób realizacji (udział w zajęciach)	Termin egzaminu/zaliczenia	Podpis nauczyciela akademickiego lub potwierdzenie przez Sekretariat Instytutu*

Akceptacja Dyrektora Instytutu

.....
Podpis opiekuna

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/z-cy Dyrektora Instytutu

Ostateczny termin złożenia harmonogramu

UWAGA

Zgodnie z § 3 zarządzenia nr 61/2020 Rektora w sprawie trybu i zasad indywidualnej organizacji studiów (IOS) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie. Student zobowiązany jest do złożenia harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów w ciągu 14 dni od daty decyzji. Niewywiązanie się skutkuje wygaśnięciem zgody.

*w przypadku braku możliwości pisemnego potwierdzenia nauczyciela akademickiego alternatywnie potwierdzenia ustaleń dokonuje pracownik Sekretariatu Instytutu.

PLAN TERMINÓW ZALICZEŃ PRAKTYK I OBOZÓW

Lp.	Rodzaj praktyki / obozu	Termin

Akceptacja Dyrektora Instytutu

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/z-cy Dyrektora Instytutu

Ostateczny termin złożenia harmonogramu

UWAGA

Zgodnie z § 3 zarządzenia nr 61/2020 Rektora w sprawie trybu i zasad indywidualnej organizacji studiów (IOS) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie. Student zobowiązany jest do złożenia harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów w ciągu 14 dni od daty decyzji. Niewywiązanie się skutkuje wygaśnięciem zgody.